

Bildungs- und Sozialwerk des  
LandFrauenverbandes Südbaden e. V.

## Das Agrarbüro strukturieren, digitalisieren, optimieren



## Der Lust auf Neues täglich Nahrung geben - ein Leben lang: Dafür stehen wir!

Das gemeinnützige Bildungswerk des LandFrauenverbandes Südbaden e. V. ist staatlich anerkannter Träger der Ländlichen Erwachsenenbildung. Wir bieten verbandsweit Seminare, Vorträge, Fachveranstaltungen sowie Qualifizierungs- und Coachingmaßnahmen in den Bereichen Ehrenamt, Verbraucherbildung, Ernährung, Gesundheit, digitale Kommunikation und weibliches Unternehmertum.

Wir stärken die ehrenamtlich Aktiven und schaffen zusätzliche Einkommens- und Entwicklungsperspektiven für Frauen im ländlichen Raum. Jeder unserer Bezirke und Ortsvereine gestaltet sein eigenes, individuelles Bildungsprogramm, bestehend aus Vorträgen, Kursen und Exkursionen.

*Folgen Sie uns auf Facebook & Instagram!*

### Bildungs- und Sozialwerk des LandFrauenverbandes Südbaden e. V.

Merzhauser Straße 111  
79100 Freiburg

Telefon 0761 / 27133 500  
E-Mail [landfrauenverband@ifvs.de](mailto:landfrauenverband@ifvs.de)  
[www.landfrauenverband-suedbaden.de](http://www.landfrauenverband-suedbaden.de)



# Einladung

Der Büroarbeit kommt in einem landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu und die Anforderungen werden immer komplexer und anspruchsvoller. Das Agrarbüro der Zukunft wird immer digitaler.

In dieser Grundlagenqualifizierung **„Das Agrarbüro strukturieren, digitalisieren, optimieren“** erhalten Sie Tipps und Tricks zur Optimierung Ihrer Prozesse und Abläufe. Gemeinsam werden die Chancen und Möglichkeiten der Digitalisierung beleuchtet und der Weg dorthin aufgezeigt. Durch praxisorientierte Beispiele und direkte Anwendung verschiedener Tools lernen Sie Prozesse zu optimieren, Zeit zu sparen und als Ergebnis effektiver zu arbeiten. Sie erfahren welche Tools Ihnen bei der Verwaltung und Dokumentation helfen. In der Schulungsgruppe profitieren Sie von dem Austausch mit anderen Frauen, die im Agrarbüro Verantwortung übernehmen und mit denen Sie das Wissen und die Erfahrungen teilen. So stellen Sie die Weichen für eine erfolgreiche Zukunft und tragen durch Ihre effiziente und qualifizierte Arbeit im Agrarbüro zum Erfolg des Betriebes bei.

## Inhalte

- Digitale Büroorganisation und -kommunikation
- Digitale Ablagesysteme und papierloses Arbeiten
- Organisation der Büroarbeit
- Digitale Tools und Apps
- Datenschutz
- IT Sicherheit
- Notfallcheck und GQS-Hof-Check
- Landwirtschaftsportal Just Farming

## Abschluss

Am Ende der Maßnahme erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung vom Bildungs- und Sozialwerk des LandFrauenverbandes Südbaden e. V.

# Teilnahme

## Zielgruppe und Voraussetzungen

Interessierte Frauen, die die Büroarbeit in einem landwirtschaftlichen Betrieb erledigen oder in Zukunft übernehmen werden.

Es wird vorausgesetzt, dass Sie:

- in der Landwirtschaft tätig sind
- Ihren Wohnsitz in Baden-Württemberg haben
- Mitglied in einem Ortsverein des LandFrauenverbandes Südbaden sind (Nichtmitglieder können sich einem Ortsverein anschließen)

Für die Teilnahme müssen Sie zu einem Präsenztermin einen WLAN-fähigen Laptop mitbringen.

## Ort und Termine (Bewilligung vorausgesetzt)

Landwirtschaftsamt, 78166 Donaueschingen

Schulung umfasst insgesamt 38 Unterrichtseinheiten.

4 Präsenztermine (9.00-16.30 Uhr):  
04. und 11. Februar und 11. und 25. März 2025

3 Online-Termine (9.30-11.30 Uhr):  
18. und 25. Februar und 18. März 2025

## Kosten

Bei 10 Teilnehmerinnen ca. 165,00 € für Mitglieder im LandFrauenverband Südbaden (max. 14 Teilnehmerinnen - je nach TN-Anzahl verringern sich die Kosten).

## Weitere Maßnahmen (Bewilligung vorausgesetzt)

Die Qualifizierung wird je nach Rückmeldung der Interessentinnen in weiteren Regionen angeboten (siehe rechts im Rückmeldeabschnitt). Sobald in Ihrer Region eine Qualifizierung angeboten wird, werden wir Sie über den Ort und die Termine informieren.

Dieses Vorhaben wird finanziert mit Mitteln der Europäischen Union im Rahmen des ELER und mit Mitteln des Landes Baden-Württemberg.



# Rückmeldung

Rückmeldung an das Bildungs- und Sozialwerk (unter Angabe der unten abgefragten Daten):

Post: Merzhauser Str. 111, 79100 Freiburg  
Mail: landfrauenverband@lfvs.de

Ich interessiere mich für die Qualifizierung

## „Das Agrarbüro strukturieren, digitalisieren, optimieren“

Donaueschingen (Februar - März 2025)

Zu einem anderen Termin in der Region:

- Emmendingen, Freiburg, Müllheim
- Lörrach und Oberes Wiesental
- Ortenau
- Waldshut, Hotzenwald, Bonndorf i. Schw.
- Bodenseeraum

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Mitglied im LandFrauenverein (Name des Ortsvereins)

Unterschrift

*\*Die erhobenen Daten werden zur Planung und Durchführung der Qualifizierung verarbeitet. - Wir freuen uns über Ihr Interesse*